



FINANCIËEL JAARVERSLAG 2025

Wel.kom Maasgouw

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	10
JAARREKENING 2025.....	15
1. Balans per 31 december 2025.....	16
2. Staat van baten en lasten 2025	18
3. Kasstroomoverzicht 2025.....	19
4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	20
OVERIGE GEGEVENS	31
Controleverklaring	32

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Inleiding

Graag willen we dit jaarverslag beginnen om onze dank uit te spreken aan al onze medewerkers en vrijwilligers die zich in 2025 hebben ingezet voor de inwoners in ons werkgebied. Dat klinkt vanzelfsprekend, maar hun vakmanschap en enthousiasme is en blijft bijzonder en dat mag niet onopgemerkt blijven.

Sinds de oprichting van Wel.kom Maasgouw maken we deel uit van een groep genaamd Lentl, waarin we samenwerken met andere sociaalwerkorganisaties. De afgelopen jaren heeft deze samenwerking verder vorm en inhoud gekregen.

Voor goed sociaal werk is lokale verbondenheid cruciaal. We zijn en blijven een lokaal verankerde sociaalwerkorganisatie. Overkoepelend versterkt Lentl dit door kennis en kunde te bundelen op het gebied van onder meer strategievorming, vakmanschap, innovatie en bedrijfsvoering. Dit alles onder het motto 'samen sterk voor sociaal werk'. Omdat we vinden dat iedereen ertoe doet en mee kan en mag doen. Daar hebben we in 2025 met bevoegenheid aan gewerkt en daar blijven we aan werken.

Ontwikkelingen

Eind 2025 liep het huidige strategisch plan af. We zijn gestart met een nieuw strategietraject om te komen tot een nieuwe meerjarenkoers. Belangrijke ontwikkelingen die hierin een plek moeten krijgen zijn o.a. digitalisering en A.I., evenals de regionalisering van (sturing op) zorg- en welzijnsactiviteiten, mede ingegeven door de IZA- en AZWA-zorgakkoorden. Als groep heeft Lentl zich uitgebreid met nieuwe opdrachten in Zaltbommel, Maasdriel en 's-Hertogenbosch, wat bijdraagt aan de groei en versterking van onze impact.

Binnen de opdracht van Maasgouw hebben we samen met de gemeente een uitvoeringsplan opgesteld voor de lopende contractperiode voor de basisopdracht (tot 1 juli 2026). Voor het prestatieveld volwassenen en ouderen is ingezet op:

- Het stimuleren en faciliteren van het ontstaan van inclusieve ontmoetingsplekken
- Het ondersteunen van inwoners bij initiatieven en actief burgerschap
- Het collectiveren van individuele hulpvragen en het realiseren van preventief aanbod in samenwerking met Sociaal Wijkteam en inwoners
- Kennen en gekend worden
- Signaleren en nemen van actie daar waar de gemeenschap vraagstukken of problemen niet ziet, onderkent of hier geen actie op onderneemt

Hierbij hebben we met name ingezet op de doelgroepen mantelzorgers, senioren, en vrijwilligers.

Voor het prestatieveld Jeugd en jongeren is ingezet op:

- Het vinden van positieve vormen van vrijetijdsbesteding, door talentontwikkeling te stimuleren, activiteiten te (laten) organiseren en een ontmoetingsplek te bieden.
- Het bieden van opgroei- en opvoedondersteuning, door preventieve programma's en lichte vormen van groepsgerichte ondersteuning, zodat jongeren en hun opvoeders beter om kunnen gaan met de uitdagingen die zij in de ontwikkeling van het kind tegenkomen.
- Straatwerk, waarbij jongeren worden gestimuleerd om op een positieve manier hun plek in de openbare ruimte in te nemen

Naast de basisopdracht hebben we vorm gegeven aan de aanvullende opdracht GALA en aan de invulling van het Sportakkoord die beiden tot eind 2026 lopen.

Voorgaande hebben we gedaan met een team van opbouwwerkers, jongerenwerkers en combinatiefunctionarissen. En door de samenwerking met onderaannemers De Zorggroep en Cultuurperron. Het team heeft afgelopen jaar gekampt met capaciteitsproblemen waardoor het team niet op volle sterkte heeft gefunctioneerd. Desondanks zijn mooie stappen gezet in de doorontwikkeling en uitvoering van de opdracht en de relatie met de opdrachtgever. En zijn we trots te vermelden dat we de toezegging hebben gekregen dat de opdracht met twee jaar wordt verlengd tot 1 juli 2028! Dat geeft ons de ruimte om ook komende jaren verder te bouwen aan deze samenwerkingen.

Aanvullend op het uitvoering geven aan de opdrachten hebben we met de gemeente intensief overlegt over de ontwikkeling van de nieuwe visie op de sociale basis binnen de gemeente Maasgouw en de consequenties voor de opdracht. In 2026 worden deze overleggen voortgezet en verwerkt in een uitvoeringsplan voor komende periode.

Doelstelling

Missie

Samen met onze doelgroepen en ketenpartners willen we bijdragen aan een leefbare samenleving voor en door iedereen. Dit doen wij binnen de kaders die door stakeholders worden gesteld. Onze dienstverlening is gericht op het (al dan niet in samenwerking met anderen) versterken van individuen en groepen, zodat iedereen actief en zelfstandig kan meedoen in de maatschappij. Wel.kom biedt daarvoor optimale kansen en ondersteuning aan iedereen die daar gebruik van wil maken, ongeacht leeftijd, achtergrond en omstandigheden.

Visie

Wel.kom is een professionele, innovatieve organisatie die met beroepskrachten en vrijwilligers burgers versterkt in hun eigen mogelijkheden door middel van coaching, begeleiding en ondersteuning, en beweegt daarmee mensen. De visie van Wel.kom is gebaseerd op Positieve Gezondheid en Sociale Kwaliteit. We vergroten de veerkracht en zelfredzaamheid van inwoners. We leggen het accent op mogelijkheden, kansen en krachten en het oprechte geloof in de kwaliteiten van de inwoner. Het gaat erom wat zij zelf echt belangrijk vinden. We kijken naar de mogelijkheden en kansen van mensen om mee te doen in de samenleving met de belangrijkste condities: bestaanszekerheid, sociale cohesie, sociale inclusie en sociale empowerment. Wij signaleren en doorbreken systeemstructuren die belemmerend werken; wij ontschotten.

Kernactiviteiten

Wel.kom wil ervoor zorgen dat iedereen prettig samenleeft in onze gemeenten, buurten en straten. Onze betrokken medewerkers ondersteunen mensen om ze volwaardig te laten meedraaien in onze samenleving. Samen met vrijwilligers organiseren we diverse projecten en activiteiten om de leefbaarheid en participatie in wijk, dorp en stad te bevorderen. Voor jeugd en jongeren richt Wel.kom zich op opgroeien, vrijetijdsbesteding (cultuur, sport, verenigingsleven) en jongerenwerk. Voor volwassenen en ouderen richten we ons op opvoedondersteuning en het stimuleren van activiteiten, bewonersinitiatieven en ontmoeting.

Deze dienstverlening leveren we voornamelijk in opdracht van gemeenten voor de inwoners van Maasgouw en Roermond. De ondersteuning aan inwoners van 18 jaar en ouder in Roermond wordt sinds 2022 aangeboden door Vijf; een samenwerkingsorganisatie waarvan Wel.kom mede-initiatiefnemer en partner is. In Maasgouw wordt de dienstverlening tezamen met twee partners uitgevoerd; zij werken in onderaannemerschap van Wel.kom.

Organisatiestructuur

De organisatie heeft een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. Beiden vervullen deze rol voor zowel de organisatie, alsook voor alle andere organisaties binnen Lentl. Elke organisatie kent een lokale directie.

Gedeeld leiderschap speelt een cruciale rol in de sturing binnen de organisatie en het realiseren van onze ambities. In onze organisatie is dit primair aan het team van directie en management. Lentl-breed krijgt dit vorm in overleg tussen de Raad van Bestuur, directie en stafmanagement. Over en weer vraagt dit om transparante communicatie, het delen van kennis en wederzijds vertrouwen. Belangrijke ontwikkelingen in de organisatie

worden op verschillende niveaus in de organisatie besproken. Bij strategische ontwikkelingen of wijzigingen is de Raad van Toezicht een belangrijke gesprekspartner voor de Raad van Bestuur. Vanuit het oogpunt van gedeeld leiderschap, schuiven directeuren en stafmanagers ook regelmatig aan bij de Raad van Toezicht. Dit alles zorgt ervoor dat we als organisatie optimaal kunnen functioneren en uitvoering kunnen geven aan onze missie en visie.

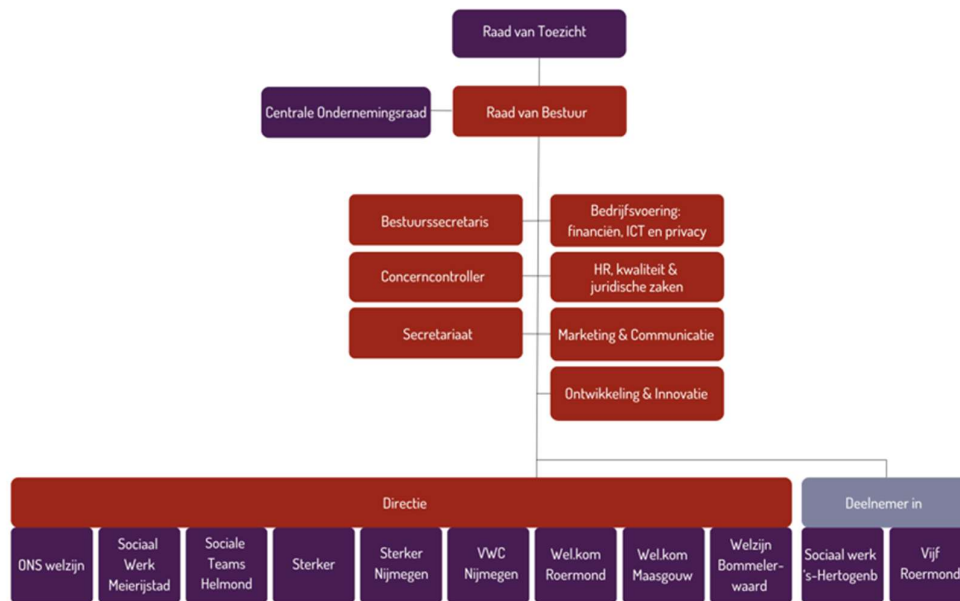
De Raad van Bestuur werd in 2025 gevormd door:

- Arie de Vries - Vaessen

De directie van de organisatie werd in 2025 gevormd door:

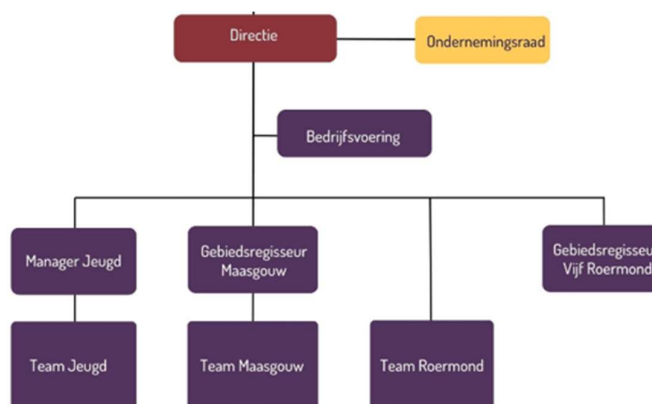
- Truus Gootzen

De structuur van de organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Per 1 juli 2024 is stichting Welzijn De Meerij onderdeel geworden van Lentl. Per 1 januari 2025 is deze organisatie, samen met een deel van ONS welzijn, voortgezet onder de naam Sociaal Werk Meierijstad. Per 1 januari 2025 is ook stichting Welzijn Bommelerwaard onderdeel geworden van Lentl.

De structuur van Wel.kom kan als volgt worden weergegeven:



Financiële ontwikkelingen

Financieel resultaat

	2025	Werkelijk in %	begroot 2025	2024
Baten				
Subsidies	1.169.724	100%	1.142.874	1.128.764
Overige baten	-	0%	-	21.268
Totale baten	1.169.724	100%	1.142.874	1.150.032
Lasten				
Kosten uitbesteed werk	245.595	25%	246.594	234.216
Personeelskosten	506.706	51%	680.181	699.857
Afschrijvingen	1.994	0%	3.103	3.107
Huisvestingskosten	19.235	2%	23.370	17.663
Automatiseringskosten	5.335	1%	6.364	5.699
Organisatiekosten	180.076	18%	132.651	128.248
Activiteitenkosten	27.947	3%	35.538	55.997
Financiële baten en lasten	-	0%	-	-
Totale lasten	986.888	100%	1.127.801	1.144.786
Resultaat voor resultaatbestemming	182.836		15.073	5.246

In 2025 heeft het team te maken gehad met een stevige onderbezetting als gevolg van het vertrek van diverse collega's die door de krappe arbeidsmarkt slechts beperkt of laat zijn ingevuld. In 2025 is 6,5 fte ingezet tegen 7,8 fte in 2024. Dit is waar mogelijk opgevangen door interim inzet. De onderbezetting door het niet tijdig ingevuld krijgen van de vacatures is de verklaring voor het aanzienlijk positieve resultaat van 2025. Met de gemeente zijn we in gesprek hoe we een deel van het positieve resultaat komende periode kunnen inzetten voor extra formatie.

Financiële positie

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	%	€	%
Vaste activa	13.244	4%	14.589	4%
Vlottende activa (excl. LM)	5.393	1%	11.531	3%
Liquide middelen	354.690	95%	314.216	92%
Totaal activa	373.327	100%	340.337	100%
Eigen vermogen	229.505	61%	46.670	14%
Voorzieningen	0	0%	25.315	7%
Kortlopende schulden	143.821	39%	268.352	79%
Totaal passiva	373.326	100%	340.337	100%

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming in staat is om op tijd te voldoen aan de kortlopende financiële verplichtingen. Deze wordt weergegeven met de current ratio (= vlottende activa / kortlopende schulden). De liquiditeit ultimo 2025 bedraagt 2,5 voor de groep als geheel (2024: 1,21). Dit betekent dat er binnen de organisatie voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

De solvabiliteit (weerstandvermogen) is een maatstaf voor de continuïteit op de lange termijn. Deze wordt berekend als het eigen vermogen als deel van de totale kosten. Het weerstandvermogen ultimo 2025 bedraagt 23,3% (2024: 4,1%). Dit vrije vermogen is als buffer om eventuele toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen.

Begroting 2026

	Begroting 2026
Baten	
Subsidies	1.202.769
Overige baten	0
Totale baten	1.202.769
Lasten	
Kosten uitbesteed werk	255.947
Personeelskosten	694.001
Afschrijvingen	2.458
Huisvestingskosten	30.170
Automatiseringskosten	11.989
Organisatiekosten	145.348
Activiteitenkosten	35.300
Financiële baten en lasten	0
Totale lasten	1.175.213
Resultaat voor resultaatbestemming	27.556

Er zijn geen externe financieringsbehoeften.

De totale baten zijn een optelsom van de basisopdracht en de opdracht voor GALA. De opdracht GALA eindigt 31-12-2026. In verband met een verwachte verhuizing, zijn additionele huisvestingskosten begroot voor 2027.

Risico's en ambities

De organisatie hanteert een planning- en control-cyclus waarmee inhoudelijk en financieel wordt gestuurd en bijgestuurd. Risico's worden expliciet geïnventariseerd en beheerst tijdens het begrotings- en jaarrekeningproces.

De belangrijkste onzekerheid betreft de looptijd van de opdracht-overeenkomsten. Deze hebben veelal een kortlopend karakter.

We zien een ontwikkeling naar steeds meer integrale samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Dit brengt extra uitdagingen met zich mee in de toepassing van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), waar de organisatie de privacy van de inwoners moet bewaken. Overigens werken alle medewerkers volgens het privacybeleid en de gedragscode van de organisatie. De organisatie heeft het kwaliteitslabel Sterk sociaal werk, toegekend door de onafhankelijke certificerende instantie CIOO.

Andere belangrijke risico's zitten op het gebied van personeel. Enerzijds is er een risico uit hoofde van de cao sociaal werk. Sinds 1 augustus 2025 geldt een nieuwe cao, met een looptijd tot 1 juni 2027. Per 1 oktober 2025 is een salarisverhoging van 3,5% doorgevoerd. Per 1 oktober 2026 volgt een salarisverhoging van 2,1%. Sinds 1 januari 2025 zijn de eerdere uitloopschalen toegevoegd aan het reguliere salarisgebouw, waardoor er twee treden zijn toegevoegd aan de bovenkant van elke salarisschaal. Reële tarieven en voldoende indexatie van tarieven zijn nodig om deze verhogingen op te kunnen vangen.

Daarnaast is de krapte op de arbeidsmarkt een risico. Vanuit de samenwerking binnen Lentl proberen we hierop in te spelen door te werken aan goed werkgeverschap, o.a. door in te zetten op vakmanschap en opleiding en werk-leefbalans, naast goede basisvoorwaarden. Tegelijkertijd ligt onze ambitie als organisatie en als groep in het nog beter op de kaart te zetten van (het vak) sociaal werk. Dit doen we door vanuit Lentl door te investeren op ontwikkeling en innovatie, digitalisering en te faciliteren in een efficiënte bedrijfsvoering.

Vooruitblik

De organisatie kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026 en de jaren daarna. We blijven inzetten op een solide financiële basis, zodat de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft. Dit stelt ons in staat om toekomstbestendig te investeren in zowel de kwaliteit van onze diensten als in de ontwikkeling van onze organisatie.

Het eerste half jaar ligt de focus op de verdere uitvoering van het plan van de eerste contractperiode (tot 1 juli 2026) en op de ontwikkeling van een uitvoeringsplan voor de tweede periode op basis van de nieuwe visie op de sociale basis van de gemeente Maasgouw. Belangrijke onderwerpen voor 2026 zijn de (door)ontwikkeling van de Huiskamer+, de doorontwikkeling van het vrijwilligersbeleid en de doorontwikkeling van de onderaanneming passend bij de visie op de sociale basis. Ook zal samen met de gemeente nagedacht worden over de impact van regionale ontwikkelingen zoals IZA en AZWA op de opdracht.

Binnen de organisatie investeren we in beleidsontwikkeling op de thema's gemeenschapsgericht werken, effectief jongerenwerk, vrijwilligersbeleid, stagebeleid, professionalisering, duurzame inzetbaarheid en zetten we stappen in het komen tot een transparante registratie en verantwoording.

Tot slot

Via dit verslag willen wij de inwoners, de gemeenten, overige opdrachtgevers en al onze stakeholders hartelijk danken voor het in ons gestelde vertrouwen en samenwerking. Zeker niet in de laatste plaats willen wij alle medewerkers en vrijwilligers nogmaals hartelijk danken voor hun enorme inzet, betrokkenheid en enthousiasme. Zonder jullie kunnen we onze belangrijke maatschappelijke meerwaarde niet realiseren.

Mede namens de directie

Arie de Vries - Vaessen

Bestuurder

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (verder: RvT) heeft als taak om integraal toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie. De RvT fungeert daarnaast als adviseur, sparringpartner en werkgever van de Raad van Bestuur (verder: RvB). In dit verslag geeft de RvT weer hoe het toezicht in 2025 is uitgeoefend.

Organisatiestructuur en governance

Stichting Wel.kom Maasgouw maakt onderdeel uit van Lentl. Eind 2021 is Lentl opgericht door een aantal sociaal werk organisaties om hen te faciliteren met onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, vakmanschap, bedrijfsvoering en bestuur. Lentl fungeert als moederorganisatie voor de aangesloten dochterorganisaties (werkmaatschappijen).

Zowel RvB als RvT richten zich op de gehele groep: moeder- en dochterorganisaties. Lentl onderschrijft de governancecode sociaal werk. Deze code bevat normen voor goed bestuur en toezicht, bijvoorbeeld over kwaliteit, transparantie, integriteit, maatschappelijk draagvlak, financiële beheersing en interne en externe verantwoording.

Ten behoeve van good governance hanteert de RvT een toezichtvisie. Er is ook een toezicht- en toetsingskader en er zijn profielen. In de zelfevaluatie, reflecties en bij werving van nieuwe leden worden deze documenten als vertrekpunt gehanteerd. Dit draagt bij aan het borgen van bekwaamheid, onafhankelijkheid en diversiteit binnen de RvT.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- Barth van Eeten (vice-voorzitter)
- Johan Klomp (voorzitter)
- Jan van der Kruis (lid)
- Hanneke Muijsers (lid)
- Judith Pijnappels (lid)
- Lisbeth Verharen (lid)

In verband met persoonlijke omstandigheden is de rol van voorzitter van de RvT in 2025 waargenomen door dhr. Van Eeten en de rol van vice-voorzitter door dhr. Van der Kruis.

De RvT Lentl kent geen portefeuilleverdeling; alle leden van de RvT houden integraal en over de volle breedte toezicht. De RvT werkt wel met een auditcommissie en een remuneratiecommissie die, namens de RvT, voor de RvB het eerste aanspreekpunt is met betrekking tot respectievelijk financiële zaken en het werkgeverschap voor de RvB.

Lentl kent een maximale zittingstermijn in de RvT van tweemaal vier jaar. De RvT heeft een rooster van aftreden opgesteld, waarbij rekening is gehouden met trapsgewijze aftreedvolgorde, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijkertijd vertrekken. De termijn van dhr. Van Eeten is in 2025 verlengd met oog op de continuïteit van de RvT vanwege het vertrek van dhr. Van der Kruis en de gedeeltelijke afwezigheid van dhr. Klomp. De uiterste datum van aftreden is:

- Barth van Eeten: 1 januari 2027
- Johan Klomp: 1 juli 2027
- Jan van der Kruis: 1 januari 2026
- Hanneke Muijsers: 1 juli 2029
- Judith Pijnappels: 1 juli 2026
- Lisbeth Verharen: 1 juli 2028

In het najaar van 2025 zijn via een wervingsprocedure drie nieuwe RvT-leden geworven die per 1 januari 2026 en 1 juli 2026 zullen toetreden tot de RvT en daarmee de plekken van dhr. Van der Kruis, mevr. Pijnappels en een nog niet ingevulde RvT-stoel innemen.

Besproken onderwerpen

De RvT Lentl kwam in 2025 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering of themavergadering. Daarnaast heeft een gezamenlijke vergadering met RvT Farent plaatsgevonden met oog op de voorgenomen bestuurlijke fusie. Afvaardigingen vanuit de RvT hebben verschillende interne werkbezoeken afgelegd: op 22 augustus aan Sterker, op 18 november aan ONS welzijn (Bernheze) en op 27 november aan Sociaal Werk Meierijstad. Daarnaast hebben RvT-leden deelgenomen aan bijeenkomsten met samenwerkingspartners en/of interne bijeenkomsten (o.a. over de interne kennisagenda en over vakmanschapsontwikkeling).

Onderwerpen die in de RvT-vergaderingen onder andere aan de orde zijn geweest:

- Organisatieontwikkelingen
- Start nieuwe werkmaatschappij Sociaal Werk Meierijstad
- Samenwerking Farent-Lentl en start nieuwe opdracht 's-Hertogenbosch
- Centrale Ondernemingsraad
- Jaarrekeningen 2024
- Integraal zorgakkoord (IZA) transformatieplan 'Samen in Gezondheid'
- Vakmanschap en Innovatie
- Begrotingen 2026
- Jaarplannen 2026
- Bestuur en toezicht in netwerksamenwerkingen
- RvT-samenstelling, rooster van aftreden en rolverdeling
- Strategietraject
- Aanbesteding Venlo
- Terugkoppeling werkbezoeken RvT aan werkmaatschappijen

In verschillende vergaderingen zijn directeuren of managers aangesloten om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen en uitdagingen in de betreffende werkmaatschappij of bij de betreffende stafafdeling.

De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bij elkaar, waarvan een keer samen met de externe accountants. De auditcommissie houdt toezicht op kwalitatief goede en volledige financiële bedrijfsvoering, verslaglegging en risico's. De continuïteit van de organisatie is ook onderwerp van gesprek. De auditcommissie heeft met de bestuurder en de concerncontroller gesproken over onder andere:

- Jaarrekeningen 2024
- Bevindingen accountant, management-letter en accountantsverslag
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Kadernota 2026
- Begrotingen 2026
- Samenwerking met Farent
- Verzuim
- Management bedrijfsvoering
- Risicoprofielen werkmaatschappijen

De remuneratiecommissie vervult namens de RvT de werkgeversrol richting de RvB. De remuneratiecommissie heeft het afgelopen jaar twee keer expliciet samen met de bestuurder stilgestaan bij diens functioneren, ontwikkeling en beloning. De remuneratiecommissie heeft daarnaast regelmatig met de bestuurder gesproken over de ontwikkelingen in de organisatie. De remuneratiecommissie heeft ook agendaoverleg gevoerd met de RvB ter voorbereiding op elke RvT-vergadering.

De zelfevaluatie van de RvT heeft het laatst plaatsgevonden in december 2024, onder externe begeleiding.

Contact met stakeholders

De RvT onderhoudt contacten met interne en externe stakeholders. In 2025 hebben RvT-leden onder meer de volgende contacten gehad:

- Diverse overleggen met de Raad van Toezicht van Farent – deels in volledige samenstelling en deels in petit comité – in het licht van de aanbesteding 's-Hertogenbosch en verdere samenwerking tussen Farent en Lentl.
- Diverse overleggen met de Centrale Ondernemingsraad, o.a. over de samenstelling Raad van Bestuur en andere organisatieontwikkelingen.
- Overleg met diverse collega's over vakmanschap en kennisontwikkeling.

De RvT is aangesloten bij de NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn). Incidenteel nemen RvT-leden naar eigen inzicht deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Nevenfuncties

Vanuit het oogpunt van good governance heeft Lentl afspraken over het omgaan met (mogelijk) tegenstrijdige belangen opgenomen in onder andere statuten en reglementen. Lentl brengt jaarlijks de nevenfuncties van toefunctionarissen binnen Lentl en de aangesloten werkmaatschappijen in kaart. Dit overzicht wordt gepubliceerd op de website van Lentl. De term nevenfunctie wordt breed opgevat: het gaat dus bijvoorbeeld ook om vrijwilligersfuncties in clubs of verenigingen, lidmaatschap van adviesraden of redactiefuncties. Het uitsluitend lid zijn van een vereniging (dus niet in een bestuursfunctie) valt niet onder de term nevenfunctie. De leden van de RvT hebbende volgende (neven)functies:

Dhr L. (Barth) van Eeten

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Waarnemend voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stadskracht, Arnhem
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting 't Broek Omhoog (UBO), Arnhem
- Voorzitter bestuur Stichting Nachtopvang De Duif, Arnhem (daklozen)
- Onafhankelijk voorzitter Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer regio Nijmegen - Arnhem
- Voorzitter Stichting Cuneratheater Rhenen (vanaf september 2025)

Dhr. J. (Johan) Klomp

Primaire functie:

- Eigenaar DGA Sabot d'Or BV (o.a. interim-management, strategische vraagstukken, visieontwikkeling)
- Eigenaar Sabot Economic Solutions (corporate finance, financial expert)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Toezicht Conexus (onderwijs)

Dhr. J.P.Th. (Jan) van der Kruis

Primaire functie:

- Gepensioneerd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter bestuur Stichting bisschop Bekkers
- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Mw. H.P.L. (Hanneke) Muijsers

Primaire functie:

- Directeur eigenaar Amendix Solutions & Mediation

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Raad van Bestuur Poppodium Grenswerk

Mw. J.S.M. (Judith) Pijnappels – van de Warenburg

Primaire functie:

- Business controller bij Dichterbij (gehandicaptenzorg)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Lid Jeugdcommissie Tennisvereniging De Kienehoef, Sint Oedenrode

Mw. E.A.J. (Lisbeth) Verharen

Primaire functie:

- Lector aan de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Lentl
- Voorzitter Marie Kamphuis Stichting
- Lid van de Wetenschappelijke Adviesraad van de Beroepsvereniging van Professionals Sociaal Werk (BPSW)
- Voorzitter redactieadviesraad Vakblad voor Sociaal Werk

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2025. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

- Voorzitter bestuur Stichting fonds Cupertino
- Voorzitter bestuur van de stichting fonds Meierode. (per 1-1-2024)
- Adviseur De Verbinding BV (kinderopvang)

Dankwoord

De RvT bedankt medewerkers, management en directie, OR en RvB voor hun betrokkenheid, professionaliteit, inzet en resultaten in 2024. Ook danken we opdrachtgevers en samenwerkingspartners voor hun vertrouwen in Lentl en aangesloten werkmaatschappijen ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker sociaal werk, Vrijwilligerscentrale Nijmegen, Wel.kom en Welzijn Bommelerwaard.

JAARREKENING 2025

1. Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming) bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
	1		
ICT-middelen		6.615	7.961
Vervoermiddelen		3.929	3.929
		10.544	11.889
Financiële vaste activa			
	2		
Waarborgsommen		2.700	2.700
		2.700	2.700
<u>Vlottende activa</u>			
Kortlopende vorderingen en overlopende activa			
	3		
Debiteuren		2.423	8.470
Overige vorderingen en overlopende activa		2.970	3.061
		5.393	11.531
Liquide middelen			
	4		
Bank		354.690	314.216
		354.690	314.216
ACTIVA		373.327	340.337

Balans per 31 december 2025

(Na resultaatbestemming) bedragen in €

	Toelichting	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		229.505	46.670
		229.505	46.670
Voorzieningen	6		
Voorziening langdurig zieken		0	25.315
		0	25.315
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7		
Schulden aan leveranciers		3.479	11.522
Schulden aan gelieerde stichtingen		8.664	26.305
Belastingen en premies sociale verzekeringen		25.926	40.380
Overige schulden en overlopende passiva		105.753	190.144
		143.821	268.352
PASSIVA		373.327	340.337

2. Staat van baten en lasten 2025

Bedragen in €

Toelichting	2025	begroot 2025	2024
Baten	8		
Subsidies	1.169.724	1.142.874	1.128.764
Overige baten	0	0	21.268
	1.169.724	1.142.874	1.150.032
Lasten			
Kosten uitbesteed werk	9	245.595	246.594
Personeelskosten	10	506.706	680.181
Afschrijvingen	11	1.994	3.103
Huisvestingskosten	12	19.235	23.370
Automatiseringskosten	13	5.335	6.364
Organisatiekosten	14	180.076	132.651
Activiteitenkosten	15	27.947	35.538
Financiële baten en lasten	16	0	0
Totale lasten		986.888	1.144.786
Resultaat voor resultaatbestemming		182.836	5.246

Resultaatbestemming (bedragen in €)	2025	2024
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>		
Algemene reserve	182.836	5.246
	182.836	5.246

3. Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Exploitatieresultaat		182.836		5.246
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Mutatie voorzieningen	-25.315		25.315	
Afschrijvingen	<u>1.994</u>		<u>3.107</u>	
		-23.321		28.421
<i>Veranderingen in werkkapitaal</i>				
Vorderingen	6.139		15.279	
Kortlopende schulden	<u>-124.531</u>		<u>-57.325</u>	
		-118.393		-42.046
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		41.122		-8.379
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Netto investeringen materiele vaste activa	-649		-7.714	
Netto desinvesteringen materiele vaste activa	0		0	
		-649		-7.714
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-649		-7.714
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie financiële vaste activa	0		-300	
		0		-300
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		-300
Mutatie geldmiddelen		40.473		-16.393
Geldmiddelen begin boekjaar		314.216		330.609
Geldmiddelen eind boekjaar		<u>354.690</u>		<u>314.216</u>
De geldmiddelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		31-12-2025		31-12-2024
Liquide middelen		354.690		314.216

4. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Aard van de bedrijfsactiviteiten

De activiteiten van Stichting Wel.kom Maasgouw, statutair gevestigd te Roermond, bestaan uit het bieden van sociaal werk, gericht op het versterken van individuen en groepen, zodat iedereen actief en zelfstandig kan meedoen in de maatschappij.

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Wel.kom Maasgouw is feitelijk gevestigd aan Gerrit Verhoevenstraat 14 te Roermond, statutair gevestigd in Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 86159712. De stichting is bij notariële akte d.d. 19 april 2022 opgericht. De statuten van de stichting zijn ongewijzigd.

Structuur

Stichting Wel.kom Maasgouw is onderdeel van Lentl, net als stichtingen Lentl, Beheerstichting Lentl, ONS welzijn, Sociaal Werk Meierijstad, Sociale Teams Helmond, Sterker Nijmegen, Sterker Sociaal Werk, Welzijn Bommelerwaard, Wel.kom Roermond en Vrijwilligerscentrale Nijmegen. Verschillende organisaties met een eigen profiel, dienstverlening en werkgebied, die elkaar vinden op visie en inhoud en die dezelfde drijfveren delen. Lentl faciliteert de aangesloten organisaties en andere organisaties in het sociaal domein onder meer strategievorming, marktontwikkeling, innovatie, bedrijfsvoering en bestuur. Al deze organisaties hebben hetzelfde bestuur, een gezamenlijke Raad van Toezicht en vormen samen een groep.

De jaarcijfers van de stichting zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Lentl-groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Rechtspersonen 640 Organisaties zonder winststreven.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers zijn op een aantal punten geherrubriceerd ten behoeve van de vergelijkbaarheid binnen de groep.

Schattingswijziging

Met ingang van 1 januari 2025 heeft de onderneming de geschatte economische levensduur van de ICT-middelen herzien van 3 jaar naar 5 jaar. Het effect van deze schattingswijziging is dat de afschrijvingskosten in het boekjaar lager zijn dan bij hantering van de oude schatting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige levensduur en bijzondere waardeverminderingen. Specifieke investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat een algemene reserve en indien nodig een bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor de verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben, tenzij anders vermeldt, een verwachte looptijd korter dan één jaar.

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. De lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten

Verantwoording van de opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Indien het waarschijnlijk is dat de kosten van de per balansdatum nog te leveren prestaties de opbrengsten daarvan zullen overschrijden, worden de te verwachten verliezen daaruit onmiddellijk verwerkt in de exploitatierekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen.

Lonen en salarissen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa, indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgenomen volgens de indirecte methode.

5. Toelichting

1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar zijn hieronder samengevat:

Bedragen in €	ICT-middelen	Vervoer-middelen	Totaal
Aanschafwaarde	14.815	3.929	18.743
Cumulatieve afschrijving	6.854	0	6.854
Boekwaarde begin	7.961	3.929	11.889
Investeringen	649	0	649
Afschrijvingen	-1.994	0	-1.994
Desinvesteringen aanschafwaarde	0	0	0
Desinvesteringen cumulatieve afschrijving	0	0	0
Mutaties boekwaarde	2.643	0	2.643
Aanschafwaarde	15.464	3.929	19.392
Cumulatieve afschrijving	8.848	0	8.848
Boekwaarde einde	6.615	3.929	10.544

Het afschrijvingspercentage op ICT-middelen bedraagt 20%. Op de transportbus wordt niet afgeschreven omdat door de ontvangen investeringssubsidie de restwaarde is bereikt.

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Financiële vaste activa</u>		
Waarborgsommen	2.700	2.700
	2.700	2.700

De financiële vaste activa hebben een verwachte looptijd langer dan één jaar.

3. Kortlopende vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Debiteuren</u>		
Debiteuren	2.423	8.470
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	2.423	8.470

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet nodig geacht.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	2.970	3.061
	2.970	3.061

De kortlopende vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Liquide middelen</u>		
Bank	354.690	314.216
	354.690	314.216

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

5. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Algemene reserve</u>		
Saldo per 1 januari	46.670	41.424
Resultaatbestemming	182.836	5.246
Saldo per 31 december	229.505	46.670

6. Voorzieningen

	31-12-2024	Mutatie	31-12-2025
	€	€	€
<u>Voorziening langdurig zieken</u>			
Voorziening langdurig zieken	25.315	-25.315	0
	25.315	-25.315	0

Voor de langdurig zieken wordt een voorziening gevormd op basis van inschatting van de lengte van het verzuim. De voorziening heeft overwegend een kortlopend karakter.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	3.479	11.522
	3.479	11.522

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden aan gelieerde stichtingen</u>		
Schulden aan groepsmaatschappijen	8.664	26.305
	8.664	26.305

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffing	20.470	33.496
Pensioenfonds Zorg & Welzijn	5.355	6.884
Nog te betalen premie PAWW	101	0
	25.926	40.380

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Personeelsgerelateerde schulden	14.466	26.538
Nog te betalen kosten	34.255	102.553
Overige schulden en overlopende passiva	57.031	61.053
	105.753	190.144

Onder de overige schulden ultimo 2025 is een bedrag van € 17.492 (ultimo 2024: € 32.564) opgenomen voor Sportakkoord Maasgouw. Dit is een stimuleringsbudget vanuit de gemeente Maasgouw waar Wel.kom penvoerder van is.

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Wel.kom Maasgouw heeft een huurverplichting. De totale verplichting bedraagt € 5.270 en heeft een looptijd van minder dan 1 jaar.

Fiscale eenheid

Binnen de Lentl-groep is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting gevormd. De stichting is onderdeel van deze fiscale eenheid en derhalve hoofdelijk aansprakelijk voor omzetbelastingsschulden van de groep.

8. Baten

	2025	2024
	€	€
<u>Baten</u>		
Subsidies	1.169.724	1.128.764
Overige baten	0	21.268
	1.169.724	1.150.032

De baten hebben grotendeels een structureel karakter.

9. Kosten uitbesteed werk

	2025	2024
	€	€
<u>Kosten uitbesteed werk</u>		
Kosten onderaannemers	245.595	234.216
	245.595	234.216

10. Personeelskosten

	2025	2024
	€	€
<u>Personeelskosten</u>		
Salarissen, sociale lasten en pensioenen	480.512	613.056
Overige personeelskosten	26.194	86.800
	506.706	699.857

	2025	2024
	€	€
<u>Salarissen, sociale lasten en pensioenen</u>		
Lonen en salarissen	401.295	489.966
Sociale lasten	47.251	81.737
Pensioenpremie	31.966	41.353
	480.512	613.056

	2025	2024
	€	€
<u>Overige personeelskosten</u>		
Mutatie personeelsgerelateerde reserveringen	-69.854	35.557
Overige personeelskosten	96.050	51.243
	26.194	86.800

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 6,5 fte werkzaam (2024: 7,8 fte).

11. Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen

	2025	2024
	€	€
<u>Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen</u>		
Afschrijving ICT-middelen	1.994	3.107
	1.994	3.107

12. Huisvestingskosten

	2025	2024
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur gebouwen	13.877	14.074
Overige huisvestingskosten	5.358	3.589
	19.235	17.663

13. Automatiseringskosten

	2025	2024
	€	€
<u>Automatisering</u>		
Overige automatiseringskosten	5.335	5.699
	5.335	5.699

14. Organisatiekosten

	2025	2024
	€	€
<u>Organisatiekosten</u>		
Accountantskosten, advies en diensten derden	125.503	66.665
Communicatie, voorlichting en PR	2.788	4.500
Kantoorkosten	3.159	4.461
Contributies en abonnementen	1.150	0
Overige organisatiekosten	47.476	52.622
	180.076	128.248

Binnen de groep wordt onder andere bedrijfsvoering gezamenlijk georganiseerd en/of ingekocht, en bijvoorbeeld ook zaken op het gebied van vakmanschap, kwaliteit en innovatie. Kosten worden aan betreffende partijen doorbelast. De doorbelaste kosten zijn opgenomen onder diensten derden. Doordat steeds meer zaken centraal gefaciliteerd en ingekocht worden, vindt er een verschuiving plaats vanuit andere rubrieken naar deze post.

	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
	€	€
<u>Accountantskosten</u>		
Controle jaarrekening	11.852	10.762
	11.852	10.762

15. Activiteitenkosten

	2025	2024
	€	€
<u>Activiteitenkosten</u>		
Kosten vrijwilligers	78	1.666
Overige activiteitenkosten	27.869	54.332
	27.947	55.997

16. Financiële lasten

Er zijn geen financiële baten en lasten.

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

Gegevens in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT)

In het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) volgt hieronder de verantwoording van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. Voor de stichting geldt de algemene WNT-norm, € 246.000 in 2025 (2024: € 233.000) met toepassing van het overgangsrecht voor bestaande arbeidsovereenkomsten.

De raad van toezicht en bestuurder hebben een dienstbetrekking op koepelniveau, maar vervullen hun functie voor de gehele Lentl-groep. De directeur heeft een dienstbetrekking op niveau van Wel.kom Roermond, maar vervult deze functie ook voor Wel.kom Maasgouw en Vijf. De werkzaamheden voor Vijf zijn duidelijk afgebakend. De andere werkzaamheden omvatten specifiek aan een stichting toe te wijzen werkzaamheden, én voor een deel groepsbrede werkzaamheden, die aan meerdere stichtingen tegelijk relateren.

De WNT vereist vanaf 2023 een uitsplitsing per functie per WNT-instelling. In de WNT ontbreekt echter een norm voor de te hanteren verdeling van deze groepsbrede werkzaamheden.

Een naar rato toerekening wordt als meest toepasselijk verdeelsleutel beschouwd. De inzet en kosten worden derhalve naar rato toegerekend en doorbelast aan de betreffende stichtingen.

1A – verantwoording leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	G.H.A. Gootzen
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,016	0,069
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.347	8.569
Beloningen betaalbaar op termijn	271	971
Subtotaal	3.618	9.540
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	4.058	16.974
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.618	9.540
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	A.H. de Vries - Vaessen	G.H.A. Gootzen
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31/12	01-05 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,017	0,067
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.375	5.403
Beloningen betaalbaar op termijn	280	603
Subtotaal	3.656	6.006
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.961	10.398
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.656	6.006
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.

De feitelijke totale bezoldiging volgens definities van de WNT die genoemde topfunctionarissen binnen de gehele groep en gelieerde organisaties in totaal ontvangen, staat hieronder weergegeven:

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
A.H. de Vries - Vaessen	€ 219.340	€ 246.000	€ 215.036	€ 233.000
G.H.A. Gootzen	€ 138.264	€ 246.000	€ 133.789	€ 155.970

1B – verantwoording leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2025 bedragen x € 1		B. Goedhart	
Functiegegevens	Directeur Wel.kom a.i.		
Kalenderjaar	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - e	-	01/01 - 12/05	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	47,8	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	-	221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	154.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalen	-	10.564	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	-	ja	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	-	3.692	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	3.692	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		3.692	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen		N.v.t.	

1C – verantwoording toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	183	183	130	124	124	124
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	609	609	406	406	406	406
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	183	183	130	124	124	124
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bedragen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. Klomp	L. van Eeten	J.P.T. van der Kruis	H.P.L. Muijsers	J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	E.A.J. Verharen
Functiegegevens	Voorzitter	Waarnemend voorzitter	Waarnemend vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	187	183	149	127	127	127
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	594	594	396	396	396	396

De feitelijke totale bezoldiging volgens definitie van de WNT van de afzonderlijke toezichthoudende functionarissen staan hieronder weergegeven.

	2025		2024	
	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum	Bezoldiging totaal	Bezoldigings- maximum
J. Klomp	€ 11.075	€ 36.900	€ 10.979	€ 34.950
L. van Eeten	€ 11.103	€ 36.900	€ 10.746	€ 34.950
J.P.T. van der Kruis	€ 7.883	€ 24.600	€ 8.747	€ 23.300
H.P.L. Muijsers	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
J.S.M. Pijnappels - van de Warenburg	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300
E.A.J. Verharen	€ 7.531	€ 24.600	€ 7.466	€ 23.300

OVERIGE GEGEVENS

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Bestuur vastgesteld in de vergadering van 13 april 2026.

De jaarrekening 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de vergadering van 13 april 2026.

Raad van Bestuur

Hr. A.H. de Vries - Vaessen

Directeur

Mw. T. Gootzen

Raad van Toezicht

Hr. J. Klomp

Hr. L. van Eeten

Mw. H.P.L. Muijsers

Mw. J.S.M. Pijnappels – van de Warenburg

Hr. J. de Roock

Mw. E.A.J. Verharen

Hr. H.M.H. Windmüller

Controleverklaring